

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov Društva Asociacija na svoji seji dne 6. 11. 2018 sprejel sledeči

Statut društva

Splošne določbe

1. člen

Društvo je prostovoljno združenje tistih posameznikov in nevladnih organizacij, ki delujejo na vseh področjih umetniškega ustvarjanja in poustvarjanja v Sloveniji.

2. člen

Ime društva: Asociacija, društvo nevladnih organizacij in posameznikov na področju kulture. Skrajšano ime društva je Društvo Asociacija.

3. člen

Sedež društva je v Ljubljani, naslov sedeža društva je Metelkova ulica 6, 1000 Ljubljana.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat je okrogle oblike, v njem pa je izpisano ime društva.

5. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo, ki ima podobne cilje.

Namen in naloge društva

6. člen

Namen društva je uresničevanje napredka neodvisne kulturno-umetniške produkcije, ki jo primarno izvajajo posamezniki in nevladne organizacije na področju kulture, in sicer na vseh področjih umetniškega ustvarjanja in poustvarjanja v Sloveniji.

Društvo pri svojem delovanju zasleduje sledeče cilje:

- krepitev in razvoj neodvisne kulturno-umetniške ustvarjalnosti, kar pomeni krepitev in razvoj nevladnih organizacij in ustvarjalnosti posameznikov na področju kulture;
- posodobitev kulturne politike, ki bo spodbujala kulturno in umetniško raznolikost in ustvarjala pogoje za enakopraven dostop do najrazličnejših vsebin.

Društvo uresničuje svoje cilje na naslednje načine:



- organiziranje sestankov in koordiniranje s področja dejavnosti društva;
- organiziranje izobraževanj, usposabljanj, izpopolnjevanj, posvetov, predavanj in okroglih miz s področja dejavnosti društva;
- sodelovanje pri nastajanju in oblikovanju predpisov, ki vplivajo na področje kulture;
- sodelovanje pri nastajanju in oblikovanju mehanizmov izvajanja javnih politik na kulturnem področju;
- izvajanje zagovorniških in servisnih dejavnosti;
- povezovanje s sorodnimi društvi in ustanovami po svetu, mreženje ter spodbujanje partnerskih vezi znotraj in zunaj sektorja;
- priprava publikacij in člankov s področij, ki so povezana z delovanjem društva;
- zagotavljanje programov za ranljive skupine, ki delujejo na področju kulture in umetnosti;
- izvajanje raziskovalne dejavnosti in priprava analiz.

Društvo s ciljem uresničevanja svojega namena opravlja sledeče dejavnosti:

J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
S94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Članstvo

7. člen

Član društva postane vsak, ki:

- ima najmanj 18 let,
- sprejme določila tega statuta s podpisom pristopne izjave,
- plača članarino.

Član društva lahko postane pravna oseba, ki podpiše pristopno izjavo k članstvu v društvu prek svojega pooblaščenca.

Sprejem novih članov potrdi upravni odbor.

Pravice članov

8. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in delu organov društva,
- da dajejo organom društva predloge za delo.



Dolžnosti članov

9. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva,
- da spoštujejo pravila društva in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za premoženje društva, s katerim društvo razpolaga.

10. člen

Pravice in dolžnosti ter funkcije članov so častne.

Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila, razen če je s sklepom upravnega odbora in s posebno pogodbo določeno plačilo za izvršitev določenih strokovnih ali organizacijskih nalog.

Prenehanje članstva

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

12. člen

Član izstopi iz društva s pismeno izjavo o odstopu, ki jo poda upravnemu odboru društva. V primeru izstopa član nima pravice povračila članarine za tekoče leto.

13. člen

Člana se izključi iz društva na podlagi odločitve upravnega odbora.

Viri dohodkov in finančno poslovanje društva

14. člen

Viri prihodkov društva so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki posameznih fizičnih in pravnih oseb, sponzorjev, donatorjev,
- javna sredstva,



- sredstva iz pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti društva (samo v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva),
- sredstva iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki lahko društvo uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev. Svojega premoženja društvo ne more deliti med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

15. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto sprejemajo in obravnavajo zaključni račun.

16. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. V primeru predsednikove odsotnosti je podpisnik podpredsednik oz. podpredsedniki, v kolikor je le-teh več.

17. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

18. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

19. člen

Društvo ima svoj tekoči račun pri katerikoli od poslovnih bank v Sloveniji. Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

20. člen

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo lahko zaposli sodelavce s sklepom upravnega odbora in v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Obseg njihovih nalog in zadolžitev se določi v pogodbi.

21. člen



Društvo ima premoženo in nepremoženo premoženje, ki je last društva, vpisana v inventarno knjigo.

22. člen

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

23. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

24. člen

Organa društva sta:

- občni zbor,
- upravni odbor.

Občni zbor opravlja tudi funkcijo nadzornega odbora.

25. člen

Mandatna doba organov društva je 3 leta. Po preteku mandata so člani organov lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v isti organ. Volitve se izvedejo po Pravilniku o volitvah in imenovanjih.

Občni zbor

26. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

27. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na lastno pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje 15 dni po prejemu takšne zahteve. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skliče izredni občni zbor polovica članov društva. Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Občni zbor se v izjemnih in nujnih primerih lahko izvede tudi korespondenčno ali po elektronski pošti, pri čemer veljajo vsa določila kot pri običajnem občnem zboru. Izvedbo občnega zbora v elektronski obliki mora predhodno potrditi večina vseh članov društva.

28. člen



Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se sklepa o spremembi pravil ali prenehanju društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, člani organov društva o tem ne morejo glasovati.

29. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se začetek občnega zbora odloži za 30 minut. Po 30-minutnem čakanju je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 5 članov društva.

30. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora;
- sprejema letni delovni program in srednjeročni načrt društva;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- potrjuje zaključni račun in sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto;
- sprejema pravila društva ter njegove spremembe in dopolnitve;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika oziroma podpredsednike in člane upravnega odbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora;
- odloča o prenehanju ali združitvi društva;
- določa višino članarine;
- sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in en overitelj.

31. člen

Občni zbor opravlja nadzor nad delom upravnega odbora, predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in nad izvrševanjem nalog društva.

Za namen nadzora nad poslovanjem društva lahko občni zbor nalaga upravnemu odboru ukrepe, ki so namenjeni za izboljšanje poslovanja društva in boljše izvajanje nalog društva.

Upravni odbor

32. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, kateremu je odgovoren za svoje delo.

33. člen

Delo upravnega odbora ureja Pravilnik o delovanju upravnega odbora.



34. člen

Upravni odbor ima 13 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik oz. podpredsedniki in do 10 članov.

35. člen

Upravni odbor upravlja društvo med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Upravni odbor deluje po pravilih Internega pravilnika o delovanju UO.

36. člen

Upravni odbor voli občni zbor za dobo treh let. Predsednik in vsi ostali člani upravnega odbora so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

37. člen

V okviru svojega delovanja upravni odbor zlasti:

- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge, ki se obravnavajo na občnem zboru;
- izvaja sklepe občnega zbora;
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil;
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta;
- skrbi za izvajanje vseh načrtov;
- skrbi za kvaliteto in številčno rast članov društva;
- razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajete v finančnem načrtu;
- odloča o sprejemu novih članov;
- pripravi poročilo o svojem delu.

38. člen

Upravni odbor veljavno sprejema sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov in je zanje glasovala večina navzočih članov.

Predsednik društva

39. člen

Predsednik društva je pravni zastopnik društva. Predsednik za svoje delo odgovarja vsem članom društva, upravnemu odboru in zakonu.

40. člen

Predsednika društva voli občni zbor. Postopek izvedbe volitev določa interni pravilnik društva. Mandat predsednika društva traja 3 leta. Predsednik društva je lahko izvoljen večkrat zaporedoma.

41. člen

V okviru svojega delovanja predsednik društva zlasti:



7

- predstavlja in zastopa društvo ter je podpisnik društva;
- sklepa avtorske, civilne in druge pogodbe z izvajalci del;
- zastopa in predstavlja društvo skladno s sklepi upravnega odbora in letnim delovnim načrtom društva;
- na predlog koordinatorja oziroma članov upravnega odbora sklicuje sestanke upravnega odbora;
- vodi občni zbor, sestanke upravnega odbora in druga srečanja članov društva;
- izvaja sklepe občnega zbora,
- vzpodbuja strokovno delovanje društva ter strokovno izpopolnjevanje njegovih članov;
- skrbi za ugled društva in številčno rast članov društva;
- pripravi poročilo o svojem delu.

42. člen

V primeru odsotnosti predsednika njegove naloge opravlja podpredsednik oz. podpredsedniki.

Zastopanje in predstavljanje društva

43. člen

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik oz. podpredsedniki in/ali član upravnega odbora po pooblastilu predsednika društva, zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, organizacijami ter tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora.

44. člen

V stalna delovna telesa izven društva, ki obravnavajo specifična vprašanja, so lahko kot predstavniki oziroma zastopniki društva imenovani kandidati, ki prejmejo večino vseh glasov članov upravnega odbora ASO. Imenovanje teh predstavnikov oziroma zastopnikov je urejeno v Pravilniku o volitvah in imenovanjih.

Disciplinska odgovornost

45. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva.

46. člen

Predloge za disciplinsko obravnavo dajejo člani in organi društva. Postopek na prvi stopnji vodi upravni odbor po pravilniku o disciplinskem postopku. Upravni odbor lahko članom društva izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

47. člen



J

Pred izrekom kazni ima član, ki je v disciplinskem postopku, pravico do zagovora. O pritožbi zoper izrečeni ukrep upravnega odbora kot drugostopenjski organ odloča občni zbor društva.

Javnost dela

48. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na oglasni deski in prek interne elektronske pošte.

49. člen

Organi društva lahko zagotavljajo javnost svojega dela tudi prek sredstev javnega obveščanja, tako, da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja;
- predstavnikom sredstev javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva in posredujejo druge informacije o svojem delu;
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

50. člen

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Prenehanje delovanja društva

51. člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Občni zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili Zakona o društvih.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa občnega zbora,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

52. člen

V primeru sklepa občnega zbora članov o prenehanju društva je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Ob prenehanju mora občni zbor določiti tudi, kam se prenese morebitno preostalo



premoženje. To premoženje se lahko prenese le na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali na nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Končne določbe

53. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut z dne 20. 2. 2003.

54. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na občnem zboru društva.

Ljubljana, 6. 11. 2018

Predsednik društva: Inga Remeta



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

Podpis uradne osebe

